

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE COMPTABLE GENERALE F/H (CDI)



QUI SOMMES NOUS ?

Faisant partie du **Groupe TriRx**, le site **TriRx Segré SAS** est une **usine de production** de médicaments à destination vétérinaire basé à Segré (à **proximité d'Angers**).

L'équipe du département Finance vous propose de la rejoindre en contrat à durée indéterminée et d'intégrer un site de **130 collaborateurs engagés** et ayant le **goût du travail**. L'amélioration continue étant un outil du quotidien pour chacun d'entre nous, nous y attachons de l'importance.

Il s'agit d'un poste de cadre, directement rattaché au Directeur Finance

VOS ACTIVITES PRINCIPALES* :

- **Comptabilité générale :**
 - o Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs
 - o Assurer la comptabilisation des écritures de paie ou le transfert informatique du logiciel de la paie vers la comptabilité
 - o Assurer la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation
 - o Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan
- **Clôtures mensuelles et annuelles :**
 - o Elaborer le bilan et le compte de résultat
 - o Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés
 - o Elaborer la liasse fiscale et les annexes
 - o Réaliser les déclarations fiscales et sociales
- **Relation avec les commissaires aux comptes**

*Liste non exhaustive

VOUS ETES :

- o Impérativement titulaire d'un Bac STG (anciennement Bac G2) complété par un BTS ou DUT en gestion comptabilité, voire une licence professionnelle
- o 5 ans minimum d'expérience professionnelle sur un poste similaire

VOUS AVEZ :

- o Connaissance des dispositions légales relatives à la gestion de la comptabilité
- o Connaissance de SAP by design serait un plus
- o Connaissance des règles et procédures applicables en matière de Qualité, d'Hygiène, de Sécurité et d'Environnement.

VOUS SAVEZ :

- o Faire preuve d'une bonne communication écrite et orale
- o Impérativement communiquer en anglais : oralement et par écrit
- o Communiquer vos savoirs et vos savoir-faire.
- o Faire preuve d'organisation dans votre travail
- o Maîtriser les outils informatiques (environnement Windows, Office 365)



DATE DE DEBUT DE CONTRAT : Dès que possible

REMUNERATION : 37000€ sur 13 mois

VOTRE CONTACT : Si cette proposition vous intéresse, merci d'adresser votre candidature en envoyant un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de trixsegrerecrutement@trix.com